



H. AYUNTAMIENTO DE CALKINI
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

PROYECTO DE GASTOS A EJERCER EN EL 2011

CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1 Mampara							\$ 2,500						
CURSO DE VERANO "TEATRO GUÑOL"							\$ 6,000						
Reconocimientos							\$2,000						
Mesas y sillas							\$2,800						
Convivio							\$1,500						
Gasolina							\$ 300						\$15,100
Gasolina								\$ 300					\$ 300
2 Mampara									\$5,000				
Refrescos									\$ 600				
Gasolina									\$ 500				
Tortas									\$ 800				
Toldo y sillas									\$1,000				
Reunión sector Educ.									\$ 600				\$8,500



H. AYUNTAMIENTO DE CALKINÍ
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

PROYECTO DE GASTOS A EJERCER EN EL 2011

CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2 Mampara										\$ 5,000			
Refrescos										\$ 600			
Tortas										\$ 800			
2 Mantas " Dia de la Campechanidad"										\$ 2,000			
Muestra gastronómica										\$ 4,500			
Refrescos desfile campechanidad										\$ 7,500			
													\$20,400
1 Mamparas										\$2,500			
Gasolina										\$ 300			
Refrescos										\$5,500			
Presentación 5 libros										\$45,000			
													\$53,300
1 Mamparas											\$2,500		
Tortas											\$ 300		
Refrescos											\$ 400		
Desfile navideño concurso											\$ 6,000		
													\$9,200
TOTAL GENERAL													\$ 961,700


DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
PROFR. ARTURO AGUSTÍN LAVIADA CASTILLO

CURRICULUM VITAE

NOMBRE Y APELLIDOS: PROFR: LUCIO ALFONSO PUC CANUL

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: DZITBALCHE CALKINI, CAMPECHE
13 DE DICIEMBRE DE 1949.

ESTADO CIVIL: CASADO

DIRECCION PERSONAL Y NUMERO DE TELEFONO: CALLE 27 No.58,
DZITBALCHE, BARRIO LA ESTRELLA: TELEFONO: 9967307969

FORMACION ACADEMICA: PROFR: DE EDUCACION PRIMARIA TITULADO
ESCUELA NORMAL DE PROFESORES DE CALKINI GENERACION.- 1971.

SECUNDARIA: "CABALAN MACARI" HECELCHAKAN, CAMPECHE
GENERACION-1965-1968.

PRIMARIA: "ANGEL CASTILLO LANZ" DE DZITBALCHE.

MEJORAMIENTO PROFESIONAL: TODOS LOS TALLERES Y
MEJORAMIENTOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE MIS
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS.

ESTUDIOS EN LICENCIATURA: DE 1979-1981. EN LA NORMAL DE
CALKINI Y EN LA U.P.N. DE CAMPECHE.

EXPERIENCIA PROFESIONAL: CONGRESOS REGIONALES REALIZADAS
EN MERIDA, CHETUMAL, TABASCO Y CAMPECHE.

OTROS DATOS DE INTERES: POLITICA MAGISTERIAL, DELEGADO SINDICAL EN 4 OCASIONES, 2 EN TABASCO, 2 VECES EN CAMPECHE SECRETARIO EN ASUNTOS PROFESINALES EN LA SECCION 04 DE CAMPECHE, EN LA EPOCA DEL PROFR: MIGUEL H. RODRIGUEZ SUAREZ. ETC. ETC.

POLITICA EN SERVICIOS PUBLICOS: SECRETARIO DEL SUBCOMITE DEL P.R.I. DZITBALCHE.

PRESIDENTE DEL SUBCOMITE DEL P.R.I. DZITBALCHE.

REGIDOR DE POLICIA Y TTO. MPAL. CALKINI

SECRETARIO DE FINANZAS.- C.D.M. DEL P.R.I. CALKINI

SUBSECRETARIO DE ORGANIZACIÓN C.D.M. DEL P.R.I. CALKINI

PRESIDENTE DE LA VIEJA GUARDIA DE LA C.N.C. CALKINI.


LUCIO A. PUC CABUL

DEPARTAMENTO DE EDUCACION

PLAN ANUAL 2011

ENERO

- Reunión y convivio a las Escuelas de la Ciudad para promover participación en las actividades a desarrollar durante el presente año 2011
- Solicitar estadísticas del personal adscrito a las escuelas de los intendentes municipales para realizar las visitas.
- Actualizar las estadísticas del concentrado educativo de todo el municipio de Calkini.
- Organizar las ceremonias cívicas los lunes de cada mes.
- Visitas a las Escuelas del Municipio para supervisar al personal adscrito a ellas.
- Atención y Asesoría a todas las personas que acudan a este Departamento.

FEBRERO

- Ceremonia Cívica.- "Constitución Política de México".
- Reunión con Directores de Escuelas para planear actividades del carnaval.
- Ceremonia Cívica.- "Día de la Bandera Nacional".
- Visita a las escuelas.
- Atención y Asesoría, al Público en general de Departamento.

MARZO

- Elaboración dl proyecto de rincón de lectura en coordinación con el sector educativo.
- Ceremonia Cívica.- "Expropiación Petrolera".
- Ceremonia Cívica y ofrenda floral.- "Nacimiento de Benito Juárez".
- Solicitar al secretario del Ayuntamiento que mediante Cabildo autoricen la Sesión Solemne de Cabildo I nfantil.

ABRIL

- Homenaje Cívico.- Inicio de mes.
- Reunión con autoridades para planear el cabildo infantil.
- Coordinar con el Sector Escolar la Integración del Cabildo Infantil.

MAYO

- Homenaje Cívico Aniversario del "Día del Trabajo".
- Ceremonia conmemorativa de "la Batalla de Puebla".
- Colaboración en festejos del "Día de las Madres".
- Festejos y Homenaje al "Día del Maestro".
- Visitar las Bibliotecas Públicas del Municipio.

JUNIO

- Homenaje Conmemorativo "Día de la Marina" en la localidad de Isla Arena.
- Supervisión al personal de apoyo en las Escuelas para su correcta ubicación.
- Coordinar con el personal de Bibliotecas, Asistencia a cursos de actualización.
- Coordinar los trabajos a realizar para el periodo vacacional de verano.
- Conferencia con las escuelas medio superior y superior.

JULIO

- Homenaje Cívico.- Inicio de mes.
- Asistir a Ceremonias de Clausura de cursos de las Escuelas.
- Inauguración de los cursos de verano con talleres de teatro guiñol.

AGOSTO

- Participar en Inauguración del Ciclo Escolar 2010-2011.
- Reasignación de personal de Apoyo a las Escuelas.
- Atención y Asesoría.

SEPTIEMBRE

- Reunión con Directores para planear las actividades de las Fiestas Patrias.
- Homenaje Cívico a los "Niños Héroe".
- Participar y colaborar en la Ceremonia del Grito.
- Homenaje Cívico del "Inicio de Independencia".
- Desfile conmemorativo del final de la "Guerra de Independencia".
- Reunión con Supervisores Maestros de Sector.

OCTUBRE

- Celebración del "Día de la Campechanidad" en coordinación con el sector educativo
- Muestra gastronómica: Participación de las Estancias y CAJC infantiles.
- Apoyo al desfile "Día de la Campechanidad"
- Ceremonia Cívica por el "Día de la Raza".
- Reunión con Directores por acuerdo para realizar el Desfile del 20 de Noviembre.
- Ceremonia Cívica por el "Día de la ONU"

NOVIEMBRE

- Homenaje Cívico.- Inicio de mes.
- Visitas de Supervisión al Personal de Apoyo en las Escuelas del Municipio.
- Desfile Conmemorativo del 20 de Noviembre.
- Colaboración en la Feria Artesanal de Calkini.-Presentación del Libro.
- Elaboración del Plan Anual 2012.
-
-

DICIEMBRE

- Homenaje Cívico.- Inicio de mes.
- Reunión con Directores para organizar las Fiestas Decembrinas.
- Realización del cuarto Paseo Navideño.
- Elaborar felicitaciones para Directores de Escuelas por la Navidad y Año Nuevo.

ATENTAMENTE



PROFR. LUGO Y RUC CANUL
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN 2011

CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
PLANEACIÓN, ACTIVIDADES CON AUTORIDADES EDUC.	14	9		6					7 28	20	30	
CEREMONIAS CÍVICAS INICIO DEL MES				4			4					5
HOMENAJE CÍVICO FECHAS CONMEMORATIVAS		5 24	18 21	30	1 5	1			13 16	14 12 20	20	
SOLICITUD DE ESTADÍSTICA DE INTED. MPALES. REALIZAR VISITAS	17 24		*V.E 9-16-23		*V.BPM 4-11-18- 25						*V. INT.MPAL 7-14-16- 23	
ACTUALIZAR ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS DEL MPIO.			25									
PROYECTO RINCÓN DE LECTURA			7-14									
FESTEJO DEL "DÍA DEL MAESTRO"					15							

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN 2011

CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MA Y	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
SOLICITAR AUTORIZACIÓN CABILDO INFANTIL AL SRIO. DEL AYTO.			25 28	CABILDO INFANTIL 30		V.ESC.PERS DE APOYO. 6-14-20						
CONFERENCIA A ESC. MEDIA Y SUPERIOR						15 22 29						
TEATRO GUIÑOL CURSO DE VERANO							25-29					
ASISTIR A CLAUSURA DE CURSOS							INVITACION DE LAS	ESCUELAS				
MUESTRA GASTRONÓMICA										27 28		
PARTICIPACIÓN EN LA FERIA ARTESANAL DE CALKINI 2011												PRESENTACION DE LIBROS.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN 2011

CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL 2012											30	
REUNIÓN CON DTORS, PARA ORGANIZAR FIESTA DECEMBRINAS												2
REALIZACIÓN 4 PASEO NAVIDEÑO.												19
ELABORACIÓN DE TARJETAS DE FELICITACIONES A DTORES DE ESC. POR LA NAVIDAD Y AÑO NUEVO.												15

*V.E/VISITA ESCUELAS

*V.BPM/VISITA BIBLIOTECA PÚBLICA MPAL.

*V.INT.MPAL/VISITA INTENDENTE MUNICIPAL.

ATENTAMENTE

PROF. LUCIO A. PUCCANUD

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN