



- I. NOMBRE DEL TRÁMITE:
Apoyo para Gastos para Pasajes.
- II. FORMATO O SOLICITUD CORRESPONDIENTE:
 - El interesado deberá presentar una solicitud elaborada dirigida al Presidente Municipal.
 - Copia de Credencial de elector.
 - Copia de CURP
 - Carnet de cita médica u otro comprobante que justifique la necesidad del gasto.
- III. PLAZO MÁXIMO PARA RESOLVER EL TRÁMITE:
 - 3 a 7 días.
- IV. MONTO A PAGAR:
Este servicio es totalmente gratis.
- V. VIGENCIA DEL SERVICIO:
El tiempo que dure el trámite.
- VI. UNIDAD O ÁREA ADMINISTRATIVA ANTE QUIEN DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE:
Dirección de Presidencia.
Coordinación de Atención Ciudadana.
Calle 20 s/n. Palacio Municipal.
Colonia Centro.
- VII. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:
Lunes – Viernes 9:00 a.m. - 3:00 p.m.
- VIII. TELÉFONO PARA CONSULTAS Y/O QUEJAS:
El teléfono para quejas es el 99610450
Correo electrónico: calkiniprogressa1215@hotmail.com

